

СОГЛАШЕНИЕ № 23/48 о передаче части полномочий

с. Успенское

28 декабря 2022 г.

Администрация муниципального образования Успенский район, в лице главы муниципального образования Успенский район Бахилина Геннадия Клавдиевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация района» с одной стороны, и администрация Успенского сельского поселения Успенского района в лице главы Успенского сельского поселения Успенского района Плотникова Вячеслава Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем;

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает на себя часть следующих полномочий, вытекающих из Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по решению вопросов местного поселения:

– организация в границах поселения водоотведения на территории населенных пунктов Успенского сельского поселения Успенского района (далее – сельское поселение).

1.2. Осуществление Администрацией района переданных ей полномочий производится за счет финансовых средств, в форме межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения. Порядок передачи, и размеры субвенций, передаваемых Администрацией поселения Администрации района на выполнение полномочий по организации в границах поселения водоотведения на территории населенных пунктов сельского поселения устанавливается в приложении к настоящему Соглашению.

2. Цели и задачи

2.1. В соответствии с принятыми полномочиями Администрация района:

2.1.1. Участвует в организации обеспечения надежного водоотведения для потребителей на территории сельского поселения;

2.1.2. Проводит анализ ситуации по водоотведению в границах сельского поселения;

2.1.3. Осуществляет выбор исполнителя, оказывающего услуги по водоотведению в границах сельского поселения;

2.1.4. Организует содержание муниципального имущества, предназначенного для водоотведения на территории населенных пунктов сельского поселения;

2.1.5. Оказывает содействие организациям в размещении на территории сельского поселения объектов, предназначенных для водоотведения в соответствии с действующим законодательством;

2.1.6. Разрабатывает и реализует программы ресурсосбережения в области водоотведения на территории сельского поселения;

2.1.7. Осуществляет согласование вывода объектов водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

2.1.8. Осуществляет контроль за готовностью организаций, оказывающих услуги по водоотведению к весенне-летнему и осенне-зимнему периодам;

2.1.9. Разрабатывает совместно с организациями, осуществляющими водоотведение, муниципальные программы по капитальному ремонту и реконструкции объектов, необходимых для водоотведения и осуществляет контроль за их исполнением;

2.1.10. Формирует предложения по установлению предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, предельных индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций

коммунального комплекса;

2.1.11. Осуществляет согласование инвестиционных программ в области водоотведения.

3. Права и обязанности Администрации района

3.1. Администрация района имеет право:

3.1.1. Запрашивать у Администрации поселения сведения, необходимые для осуществления полномочий, предусмотренных разделом 1 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация района обязана:

3.2.1. Осуществлять переданные Администрацией поселения полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;

3.2.2. Рассматривать представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий;

3.2.3. Предоставлять Администрации поселения необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также об использовании выделенных на эти цели финансовых средств.

4. Права и обязанности Администрации поселения

4.1. Администрация поселения имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать необходимые сведения от Администрации района о ходе исполнения переданных ей полномочий;

4.1.2. Принимать участие в принятии решений по осуществлению переданных Администрации района полномочий;

4.1.3. Требовать возврата сумм финансовых средств, предусмотренных на исполнение полномочий, в случае неисполнения Администрацией района полномочий, перечисленных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также в случае нецелевого использования указанных средств.

4.2. Администрация сельского поселения вправе издавать нормативные правовые акты, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, по данным полномочиям и осуществлять контроль за их исполнением.

4.3. Администрация поселения обязана:

4.3.1. Предоставлять Администрации района сведения необходимые для осуществления полномочий, предусмотренных разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.2. Перечислять Администрации района финансовые средства (межбюджетные трансферты), предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий в размере и порядке, установленных в приложении к настоящему Соглашению;

4.3.3. Разрабатывать и утверждать схемы водоотведения сельского поселения.

4.4. Администратором дохода по Субвенции, указанной в пункте 1.2 настоящего соглашения является администрация муниципального образования Успенский район. Банковские реквизиты: Администрация муниципального образования Успенский район, Адрес (юридический/фактический): 352450, Краснодарский край, с. Успенское, ул. Калинина, 76; Код администратора доходов – 902; КБК – 20240014050000150; ИНН 2357003709; КПП 235701001; ОКТМО 03656000; УФК по Краснодарскому краю (Администрация муниципального образования Успенский район л/с 04183016420); Казначейский счет 03100643000000011800; Южное ГУ Банка России // УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар; БИК 010349101; Единый казначейский счет 40102810945370000010; ОГРН 1032331955083.

5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

5.1. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

5.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий. Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.3. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.4. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных им полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.5. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ему полномочий. Администрация района вправе требовать оплаты штрафа в размере 2 000 рублей за каждый день просрочки перечисления межбюджетных трансфертов.

6. Вступление соглашения в силу, срок действия и порядок расторжения соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 1 января 2023 года и действует до 31 декабря 2023 года.

6.2. Досрочное расторжение настоящего соглашения возможно по взаимному согласию сторон.

6.3. Расторжение настоящего соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий настоящего соглашения.

6.4. Любые изменения или дополнения к настоящему соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.5. Настоящее соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и подписи сторон:

Администрация муниципального
образования Успенский район
352450, Краснодарский край, Успенский
район, с. Успенское, ул. Калинина, 76

Администрация Успенского сельского
поселения Успенского района
352450, Краснодарский край, Успенский
район, с. Успенское, ул. Ленина, 131

Глава муниципального образования
Успенский район



Г.К. Бахилин

Глава Успенского сельского поселения
Успенского района



В.Н. Плотников