



**АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСПЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 12 2021г.

№ 221

с. Успенское

**О составлении и сроках представления годовой
отчетности об исполнении консолидированного бюджета Успенского
сельского поселения Успенского района и годовой сводной бухгалтерской
отчетности муниципальных, бюджетных и автономных учреждений
Успенского сельского поселения Успенского района за 2021 год и
утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной
отчетности в 2022 году**

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета Успенского сельского поселения Успенского района, (далее – бюджетная отчетность) и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (далее – бухгалтерская отчетность) МКУ «Успенская поселенческая централизованная бухгалтерия», главными распорядителями, и своевременного представления их в МКУ «Финансовое управление в Успенском районе», постановляю :

1. Определить порядок составления и перечень форм годовой, квартальной и месячной отчетности в соответствии с требованиями:

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н « Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом изменений) – для участников бюджетного процесса;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных

(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с учетом изменений) – для не участников бюджетного процесса;

-приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 г.№256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

-приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 г.№260Н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- письма Министерства финансов Российской Федерации от 31.01.2011 №06-02-10/3-978 « О порядке заполнения и предоставления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» (с учетом изменений);

- письма Федерального казначейства от 11.12.2012 года № 42-7.4-05/2.1-704 «О порядке составления и представления финансовыми органами субъектов Российской Федерации Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондов (ф.0503324) с учетом изменений:

2. Утвердить:

-сроки представления годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, представляемой главными распорядителями в электронном виде (приложение №1);

- контрольный лист к бюджетной отчетности и пояснительной записке об исполнении консолидированного бюджета Успенского сельского поселения Успенского района за 2021 год, с закреплением форм отчетности за ответственными специалистами МКУ «Финансовое управление в Успенском районе» (приложение №2);

- контрольный лист к бухгалтерской отчетности и к пояснительной записке к сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2021 год, закреплением форм отчетности за ответственными специалистами МКУ «Финансовое управление в Успенском районе» (приложение 3);

- форму 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (приложение №4);

3. Установить сроки представления квартальной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в 2022 году согласно приложения №5 к настоящему приказу.

4. Установить сроки представления месячной бюджетной отчетности в 2022 году согласно приложения №6 к настоящему приказу.

5. Начальнику МКУ «Успенская поселенческая централизованная бухгалтерия» Успенского сельского поселения Успенского района Самойленко А.В. обеспечить качественное составление годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Успенского сельского поселения Успенского района, а также годовой и квартальной сводной

бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, пояснительных записок к ним и представление в финансовое управление в установленный срок.

6. При заполнении ф.0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» по графе 1 «Номер (код) счета бюджетного учета» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской задолженности)» указываются коды соответствующих счетов бюджетного учета, по которым на отчетную дату отражены остатки расчетов по дебиторской (кредиторской) задолженности.

Свод показателей в ф.0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» в разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» с учетом детализации показателей, отраженных в графе 7 «просроченная» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности» в разрезе кодов счетов бюджетного учета, даты возникновения просроченной задолженности, даты исполнения по правовому основанию, при этом графы 5-8 раздела 2 «Сведения о просроченной задолженности» заполняются только в случаях наличия просроченной задолженности по коду счета бюджетного учета в сумме более 500 тысяч рублей по контрагенту на соответствующую дату возникновения задолженности и дату исполнения по правовому основанию, с указанием следующих кодов и причин образования просроченной задолженности:

- 01 - банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг);
- 02 – контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены;
- 03 – документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков;
- 04 – недостаточность остатка средств на счете учреждения;
- 99 – иные причины.

Детальное описание иных причин образования просроченной задолженности указывается в текстовой части ф.0503360 «Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета».

7. Свод показателей в ф.0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» в разделе 2 «Аналитическая информация о просроченной задолженности» с учетом детализации показателей, отраженных в графе 7 «просроченная» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности» в разрезе кодов счетов бухгалтерского учета, даты возникновения просроченной задолженности и даты исполнения по правовому основанию, при этом графы 5-8 раздела 2 «Аналитическая информация о просроченной задолженности» заполняются только в случаях наличия просроченной задолженности по коду счета бухгалтерского учета в сумме более 500 тысяч рублей по контрагенту на соответствующую дату возникновения задолженности и дату исполнения по правовому основанию, с указанием следующих кодов и причин образования просроченной задолженности:

- 01 - банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг);
- 02 – контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены;

03 – документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков;

04 –недостаточность остатка средств на счете учреждения;

99 – иные причины.

Детальное описание иных причин образования просроченной задолженности указывается в текстовой части ф.0503760 « Пояснительная записка к балансу учреждения».

8.Графы «ОКТМО контрагента « ф.0503324 К НЕ ЗАПОЛНЯЮТСЯ.

Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств»ф.0503324 К по состоянию на 1 апреля 2022года,1 июля 2022года, 1 октября 2022 года не заполняется.

Свод показателей в ф.0503324 К в разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств по состоянию на 1 января 2022года в графах 5 и 6 отражаются соответственно код и наименование причины образования остатка целевых средств:

01- уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

02 – экономия , сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров , выполнения работ (оказание услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

03- поступление от возврата остатков, образовавшихся за счет восстановления в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет;

04 – иные причины , не отнесенные к причинам 01-03.

Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф.0503324К по состоянию на 1 апреля 2022 г.,1 июля 2022 года.,1 октября 2022 года не заполняется.

Детальное описание причин образования остатка целевых средств указывается в текстовой части ф.0503360 «Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета».

9. Начальнику МКУ «Успенская поселенческая централизованная бухгалтерия» Успенского сельского поселения Успенского района обеспечить своевременную передачу электронных бланков форм бюджетной и бухгалтерской отчетности в ЕГИИС УОФ Краснодарского края подсистема отчетности (Web-Консолидация)..

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Успенского сельского поселения Успенского района Л.В. Зиньковскую.

11. Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

Глава Успенского сельского поселения
Успенского района



В.Н.Плотников