



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРЕХСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
УСПЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 апреля 2024г.

№ 31

с. Трехсельское

**Об утверждении Порядка осуществления администрацией  
Трехсельского сельского поселения Успенского района и  
подведомственными учреждениями контроля за соблюдением  
законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых  
актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных им  
заказчиков**

В целях реализации положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления администрацией Трехсельского сельского поселения Успенского района и подведомственными учреждениями контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает со дня подписания.

Глава Трехсельского сельского  
поселения Успенского района



Т.И. Калза

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Успенский район  
от 16 апреля 2024г. № 31

### **ПОРЯДОК**

**осуществления администрацией Трехсельского сельского поселения  
Успенского района и подведомственными учреждениями контроля за  
соблюдением законодательства Российской Федерации и иных  
нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении  
подведомственных им заказчиков**

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления администрацией Трехсельского сельского поселения Успенского района и подведомственными учреждениями контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков (далее – Порядок) устанавливает правила осуществления администрацией Трехсельского сельского поселения Успенского района, обладающей правами юридического лица (главным распорядителем бюджетных средств) (далее – орган ведомственного контроля), ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Закон о контрактной системе) в отношении подведомственных им заказчиков (далее – заказчик).

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными учреждениями ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, Закона о контрактной системе.

1.3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения Закона о контрактной системе, в том числе:

соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

правильности определения и обоснования начальной (максимальной)

цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги»;

соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

## 2. Общий порядок осуществления ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

2.2. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых проверок ведомственного контроля.

Плановые проверки ведомственного контроля проводятся на основании годового плана проверок ведомственного контроля, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Успенский район до 1 января года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Изменения в план проверок ведомственного контроля оформляются постановлением администрации муниципального образования Успенский район.

В отношении одной организации плановые проверки ведомственного контроля проводятся не чаще чем один раз в год.

2.3. План проверок ведомственного контроля должен содержать в себе следующие сведения:

наименование, ИНН, адрес юридического лица, в отношении которого принято решение о проведении проверки ведомственного контроля;

вид проверки (выездная, документарная);  
сроки проведения проверки;  
проверяемый период.

2.4. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

2.5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых проверок ведомственного контроля.

2.6. Должностные лица органа ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление проверок ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.7. Плановые проверки ведомственного контроля проводятся по распоряжению администрации муниципального образования Успенский район.

2.8. Орган ведомственного контроля не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения проверки ведомственного контроля уведомляет заказчика путем направления уведомления о проведении плановой проверки (далее – уведомление).

2.9. Уведомление должно содержать следующую информацию:  
наименование заказчика, которому адресовано уведомление;  
предмет проверки ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;  
дата начала и дата окончания проведения проверки ведомственного контроля;

перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки ведомственного контроля;

запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки ведомственного контроля;

информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

2.10. Срок проведения проверки ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению главы муниципального образования Успенский район или исполняющего обязанности.

2.11. При проведении проверки ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

в случае осуществления выездной проверки ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

на истребование необходимых для проведения проверки ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки ведомственного контроля.

2.12. Внеплановые проверки ведомственного контроля проводятся в срок, указанный в пункте 2.10 настоящего раздела.

### 3. Порядок оформления и реализации результатов проверки ведомственного контроля

3.1. По результатам проведения проверки ведомственного контроля в течение 7 рабочих дней составляется акт проверки в двух экземплярах, которые подписываются должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение проверки ведомственного контроля.

3.2. В акте указываются:

дата и место составления акта;

наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль;

дата и номер распоряжения, на основании которого проведена проверка ведомственного контроля;

фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) проверку ведомственного контроля, и привлекаемых специалистов;

наименование проверяемого заказчика;

дата и место проведения проверки ведомственного контроля;

сведения о результатах проверки ведомственного контроля, в том числе о выявленных нарушениях;

рекомендации по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения;

сведения об ознакомлении с актом о проведении проверки ведомственного контроля руководителя подведомственного заказчика.

3.3. Экземпляр акта в течение 5 рабочих дней после его составления направляется руководителю заказчика.

3.4. При выявлении нарушений по результатам проверки ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 2.1 раздела 2 «Общий порядок осуществления ведомственного контроля» настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений, который в трехдневный срок с момента его утверждения представляется руководителю органа ведомственного контроля.

### 4. Порядок составления и представления отчетности о результатах проверки ведомственного контроля

4.1. По истечении срока, указанного в плане устранения выявленных нарушений, заказчик обязан представить отчет об устранении нарушений

руководителю органа ведомственного контроля.

4.2. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

## 5. Заключительные положения

5.1. Материалы по результатам проверки ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 3.4 раздела 3 «Порядок оформления и реализации результатов мероприятий ведомственного контроля» настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

Глава Трехсельского сельского поселения Успенского района



Т.И. Калза