

90 20

СОГЛАШЕНИЕ № 23/40
о передаче части полномочий

с. Успенское

28 декабря 2022 г.

Администрация муниципального образования Успенский район, в лице главы муниципального образования Успенский район Бахилина Геннадия Клавдиевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация района» с одной стороны, и администрация Успенского сельского поселения Успенского района в лице главы Успенского сельского поселения Успенского района Плотникова Вячеслава Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает на себя часть полномочий, вытекающих из Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по решению вопроса местного значения поселения – осуществление внутреннего финансового контроля, а именно:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий;
- за соблюдением федерального, краевого и муниципального законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- за использованием материальных ценностей, находящихся в собственности поселения;
- за определением целевого использования бюджетных средств, обоснованности, экономности, результативности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля;
- за ведением бюджетного и бухгалтерского учета, составлением бюджетной и бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета;
- за целевым и эффективным использованием финансовых и материальных средств, при осуществлении деятельности;
- за эффективным управлением и распоряжением муниципальным имуществом, находящимся в собственности сельского поселения (в том числе имущество казны). Выявление использованного не по назначению муниципального имущества, выявление нарушений законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления, поступлением в бюджет сельского поселения средств от его использования и распоряжения;
- за операциями с бюджетными средствами, осуществляемыми сельским поселением и учреждениями – получателями средств из бюджета поселения;
- за выполнением условий исполнения муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров.

2. Виды и методы осуществления финансового контроля

2.1. Контрольная деятельность делится на плановую и внеплановую.

Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с ежегодно утвержденным планом.

Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании поручения главы Успенского района в связи со следующими обстоятельствами:

КА АЧУНИК СТДЕЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИИ
МС УСПЕНСКИЙ РАЙОН
К.М. МАШУКОВ

28.12.2022

Юридический отдел
администрации
муниципальности
Успенский район

28.12.2022

- истечение срока исполнения объектом контроля ранее выданного представления или предписания об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- поступление в администрацию Успенского района обращений и заявлений органов местного самоуправления муниципального образования, физических и юридических лиц о нарушении объектом контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- появления информации в средствах массовой информации о нарушениях объектом контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2. Методами осуществления финансового контроля являются проверки, ревизии, обследования, санкционированные операции. Результаты проверки, ревизии оформляются актом, результаты обследований оформляются заключением.

2.3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрацией Успенского района:

- проводятся проверки, ревизии, обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема межбюджетных трансфертов

3.1. Переданные в соответствии с настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета сельского поселения в бюджет района.

3.2. Объем денежных средств, выделяемых на исполнение полномочий предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, из бюджета сельского поселения бюджету муниципального района определяется в соответствии с приложением к Соглашению.

3.3. Администратором дохода по иным межбюджетным трансфертам, указанной в пункте 3.1 настоящего соглашения является администрация муниципального образования Успенский район. Банковские реквизиты: Администрация муниципального образования Успенский район, Адрес (юридический/фактический): 352450, Краснодарский край, с. Успенское, ул. Калинина, 76; Код администратора доходов – 902; КБК 20240014050000150; ИНН 2357003709; КПП 235701001; ОКТМО 03656000; УФК по Краснодарскому краю (Администрация муниципального образования Успенский район л/с 04183016420); Казначейский счет 03100643000000011800; Южное ГУ Банка России // УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар; БИК 010349101; Единый казначейский счет 40102810945370000010; ОГРН 1032331955083.

4. Права и обязанности Администрации района

4.1. Администрация муниципального района:

4.1.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия органа внутреннего финансового контроля по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.2. Устанавливает штатную численность органа внутреннего финансового контроля с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.3. Может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.4. Имеет право получать от органа внутреннего финансового контроля информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

НАТАЛЬНИК СТЕЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МО УСПЕНСКИЙ РАЙОН
К.М. МАНУКОВ

28.12.2022

Юридический отдел
Администрации
Муниципального образования
МО Успенский район

28.12.2022

5. Права и обязанности Администрации поселения

5.1. Администрация поселения:

5.1.1. Утверждает в решении о бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их своевременное перечисление в бюджет муниципального района;

5.1.2. Направляет в орган внутреннего финансового контроля предложения о проведении в рамках полномочий контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнителям проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

5.1.3. Рассматривает отчеты и информацию о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также представления и предписания органа внутреннего финансового контроля, вынесенные по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5.1.4. Имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, направлять отчеты и информацию о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных органом внутреннего финансового контроля;

5.1.5. Рассматривает обращения органа внутреннего финансового контроля по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

5.1.6. Получает отчеты об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов и информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

5.1.7. Имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения органом внутреннего финансового контроля своих обязательств.

5.2. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

6. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

6.1. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

6.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

6.3. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6.4. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных им полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

6.5. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МО УСПЕНСКОЕ
К. М. МАШУКОВ

28.12.2022

Юридический отдел

муниципальной администрации
МО Успенское

28.12.2022

переданных ему полномочий, Администрация района вправе требовать оплаты штрафа в размере 2000 рублей за каждый день просрочки перечисления межбюджетных трансфертов.

7. Вступление соглашения в силу, срок действия и порядок расторжения соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 1 января 2023 года и действует до 31 декабря 2023 года.

7.2. Досрочное расторжение настоящего соглашения возможно по взаимному согласию сторон.

7.3. Расторжение настоящего соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий настоящего соглашения.

7.4. Любые изменения или дополнения к настоящему соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

7.5. Настоящее соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Юридические адреса и подписи сторон:

Администрация муниципального образования Успенский район
352450, Краснодарский край, Успенский район, с. Успенское, ул. Калинина, 76

Глава муниципального образования
Успенский район



Т.К. Бахилин

Администрация Успенского сельского поселения Успенского района
352450, Краснодарский край, Успенский район, с. Успенское, ул. Ленина, 131

Глава Успенского сельского поселения
Успенского района



В.Н. Плотников

КАБИНЕТ СЕДЕЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МО УСПЕНСКИЙ РАЙОН
К.М. МАШУКОВ

28.12.2022

Юридический отдел

Муниципальное управление
Управление

28.12.2022